

**ATTO DI CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE  
INFORMATIVA E PATTUIZIONE DEL COMPENSO**

**APS ANPIF** Con sede legale in Mira (VE), via Firenze 5, CF 90176580273, nella persona del suo rappresentante legale pro-tempore, dott.ssa Fiorella Palombo Ferretti

successivamente denominato “ANPIF”,

PREMESSO

- che ANPIF ha sottoscritto con FEDERFARMA in data.....un protocollo che prevede la promozione sociale dell’attività dello psicologo in Farmacia

**CONFERISCE**

al \_\_\_\_\_ Dott./dott.ssa  
\_\_\_\_\_ con  
residenza in \_\_\_\_\_, Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, email  
\_\_\_\_\_, P.E.C.

\_\_\_\_\_, iscritto nell’Albo dell’Ordine degli Psicologi, Sez A, della Regione \_\_\_\_\_ con numero di iscrizione \_\_\_\_\_, P.I. n. \_\_\_\_\_

successivamente denominato “*Professionista*”,

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico.

**1. Oggetto e complessità dell’incarico**

Lo psicologo si impegna a:

- seguire le linee guida e le buone pratiche del Servizio di Psicologia in Farmacia di ANPIF in quanto psicologo in possesso di formazione professionale specifica e di seguire gli aggiornamenti e le attività promosse da ANPIF;
- inviare ad ANPIF la raccolta dati ogni sei mesi su scheda pre formattata da compilare e inviata da ANPIF.

- Si rende disponibile per la Giornata nazionale di Screening psicologico e per la prevenzione e promozione della salute con un compenso a forfait di cui una parte sarà elargito da ANPIF, così come regolamentato al paragrafo “obblighi – lett. e)” dell’accordo di collaborazione per il servizio di “psicologia in Farmacia”.
- Potrà utilizzare locandine o brochure diverse dalla ufficiale con il logo ANPIF da apporre obbligatoriamente.
- Prende accordi direttamente con la Farmacia alla quale emetterà regolare fattura.

La formazione ai farmacisti è prerogativa di ANPIF e potrà attingere ai colleghi associati a tal fine. Lo psicologo autonomamente non può in alcun modo sostituire ANPIF in un incarico formativo non concordato con la associazione stessa.

## **2. Esecuzione dell’incarico**

Il Professionista si impegna ad eseguire l’incarico conferito da ANPIF nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del codice civile, dalle leggi e dal codice deontologico degli psicologi.

In particolare il Professionista s’impegna ad eseguire l’incarico applicando il seguente modello teorico e la seguente metodologia: Nuovo modello di aiuto di Psicologia in Farmacia. Lo psicologo dovrà incontrare il personale della Farmacia e presentarsi dando le indicazioni sullo svolgimento del servizio, come è perché. Ma non potrà occuparsi in autonomia della formazione che spetta ad ANPIF e agli enti dalla stessa già patrocinati.

La durata (*anche solo indicativa*) di ciascun incontro sarà pari a 35 / 40 minuti, fatto salvo per le valutazioni con l’ausilio di test o durante le giornate di Screening per le quali è richiesto un tempo maggiore.

Tali termini sono stabiliti in via indicativa e potranno essere concordemente variati in relazione alle necessità delle parti.

## **3. Compensi, spese e contributi**

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano compensi per il servizio da concordare con la Farmacia.

- A. Vi è libertà negli accordi tra le parti.
- B. Obbligatorio il costo calmierato per la prestazione in Farmacia a favore dell’utenza della stessa.

Il pagamento dovrà avvenire ad incarico ultimato previa presentazione dell'avviso di parcella da parte del Professionista.

#### **4. Obblighi del Professionista**

**Diligenza.** Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Nello svolgimento dell'attività professionale egli deve usare la normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata (art. 1176 c2 c.c.).

**Segreto professionale.** Il Professionista rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse.

**Trasparenza.** Il Professionista si impegna a comunicare ad ANPIF le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra il Professionista e ANPIF.

Ai sensi dell'art. 1, comma 152 della Legge 124/2017 il professionista dichiara di possedere i seguenti titoli \_\_\_\_\_

e \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ seguenti \_\_\_\_\_ specializzazioni:

#### **5. Diritti e Obblighi di ANPIF**

ANPIF ha diritto di essere informato in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra il Professionista e ANPIF.

#### **6. Protezione dei dati personali**

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il Professionista autorizza ANPIF al trattamento dei propri dati sensibili per l'esecuzione dell'incarico affidato.

In particolare, dichiara di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003;

- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

### **7. Clausola risolutiva espressa**

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto da ANPIF in base alla presente lettera di incarico si sia protratto per oltre 30 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ha facoltà di risolvere il contratto comunicando ad ANPIF, con lettera raccomandata a/r o tramite comunicazione via posta elettronica certificata, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

### **8. Recesso del Professionista**

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa, ovvero qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenga venuto meno il rapporto fiduciario con ANPIF.

In tale circostanza egli ha diritto a concludere il rapporto. È vietato continuare il rapporto di fiducia con le farmacie di ANPIF e/o indicate da ANPIF.

Il recesso del Professionista avverrà dando comunicazione scritta ad ANPIF, a mezzo di lettera raccomandata a/r oppure tramite comunicazione via posta elettronica certificata, con un preavviso di 15 giorni, decorrenti dal ricevimento.

### **9. Recesso di ANPIF**

ANPIF può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di motivazione.

### **10. Polizza assicurativa**

Si dà atto che alla data di sottoscrizione del presente mandato professionale il Professionista è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza.

### **11. Controversie**

Ogni controversia relativa al presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Venezia.

### **12. Registrazione**

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

### **13. Elezione di domicilio**

Per gli effetti della presente, ANPIF e il Professionista eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

### **14. Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni del codice civile sulle professioni intellettuali di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile, alla normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale e agli obblighi deontologici.

Luogo, \_\_\_\_\_ Data, \_\_\_\_\_

Il Professionista \_\_\_\_\_

La presente lettera di incarico redatta in duplice originale è stata sottoscritta da ANPIF anche per ricevuta.

